

Uw kind
en de
Centrale Dienst FSPOW

ouderbrochure



CENTRALE DIENST FSPOW

Postbus 25, 2670 AA te Naaldwijk

Telefoon : 0174 - 64 20 90

E-mail : secretariaat@fspow.nl

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1.	Uw kind en de Centrale Dienst van het FSPOW	2
1.1	Er zijn problemen.....	2
1.2	Over het FSPOW en de Centrale Dienst FSPOW	2
1.3	Uitgangspunt werkwijze Centrale Dienst FSPOW	2
1.4	Toelichting brochure	2
Hoofdstuk 2.	Hoe gaat de Centrale Dienst FSPOW te werk?	3
2.1	Aanmelden bij de Centrale Dienst FSPOW: twee trajecten	3
2.2	Begeleidingstraject zonder/met een voorafgaand onderzoekstraject	4
2.3	Onderzoekstraject	5
2.4	Als uw kind geholpen kan worden op de basisschool.....	6
2.5	Als uw kind niet op de huidige basisschool geholpen kan worden.	7
Hoofdstuk 3.	Uw kind is gebaat bij plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs.	8
3.1	Inleiding	8
3.2.	De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL Westland)	8
3.3	Aanmelden bij een speciale school voor basisonderwijs	9
3.4	Plaatsing.....	10
Hoofdstuk 4.	Uw kind is gebaat bij een aanmelding bij een nog specialere school.....	11
4.1.	Inleiding	11
4.2	Aanmelden bij een clusterschool c.q. de commissie voor indicatiestelling (CvI).....	11
4.3.	Belangrijke opmerkingen en beperkingen.....	11
Hoofdstuk 5.	Andere manieren van aanmelden bij de Centrale Dienst FSPOW	13
5.1	Uw kind zit in het basisonderwijs en u wilt zelf aanmelden	13
5.2	Uw kind zit op een clusterschool (speciaal onderwijs) en u wilt aanmelden	13
5.3.	Uw kind zit op een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf of 'Daghulp Populier' en u wilt aanmelden	13
Hoofdstuk 6.	Diversen.....	14
6.1	Kosten / afspraken.....	14
6.2	Contact	14
6.3	Klachtenregeling.....	14

[Bijlage: Werkwijze Centrale Dienst FSPOW in het kort](#)

Hoofdstuk 1. Uw kind en de Centrale Dienst van het FSPOW

1.1 Er zijn problemen

Wanneer u deze brochure leest, zijn er op school problemen geconstateerd bij uw kind. De leerkracht en de intern begeleider hebben eerst gekeken of er binnen de school mogelijkheden zijn om uw kind voldoende te helpen. Afhankelijk van het probleem, heeft uw kind vaak ook al extra ondersteuning/remedial teaching genoten voor een bepaald (vak)gebied. De school heeft u hiervan als het goed is op de hoogte gesteld. Omdat deze hulp nog geen voldoende resultaat heeft gehad, heeft de school u voorgesteld om advies te vragen bij de Centrale Dienst van het samenwerkingsverband Westland (Centrale Dienst FSPOW).

1.2 Over het FSPOW en de Centrale Dienst FSPOW

Het samenwerkingsverband Westland heet officieel: Federatief Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland, kortweg FSPOW.

Aan het samenwerkingsverband Westland nemen vrijwel alle basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeente Westland, plus nog enkele scholen uit Midden Delfland en Hoek van Holland, deel.

Bij de Centrale Dienst FSPOW werken maatschappelijk werksters, psychologen/orthopedagogen en preventief ambulante begeleiders. Ook is er een aantal schoolartsen (arts jeugdgezondheidszorg) aan de Centrale Dienst FSPOW verbonden.

Bij heel specifieke problemen kunnen ook andere deskundigen worden geraadpleegd, zoals bijvoorbeeld een logopedist bij ernstige spraak-/taalproblemen.

1.3 Uitgangspunt werkwijze Centrale Dienst FSPOW

De bedoeling is dat medewerkers van de Centrale Dienst FSPOW met name aan de basisschool, maar ook aan u, adviezen geven om uw kind, binnen de eigen school, zo goed mogelijk te helpen.

Het uitgangspunt van beleid is dus nadrukkelijk niet zo snel mogelijk een verwijzing naar een andere onderwijsvoorziening - met name een school voor speciaal basisonderwijs (SBO-school) -, te bewerkstelligen, maar uw kind zo lang mogelijk, op een verantwoorde wijze, op de huidige basisschool te houden.

Als uw kind echter langdurig gespecialiseerde hulp nodig blijkt te hebben, die in de basisschool niet gegeven kan worden, kan de Centrale Dienst FSPOW u adviseren om uw kind bijvoorbeeld op een school voor speciaal basisonderwijs te plaatsen.

1.4 Toelichting brochure

In deze brochure staat de huidige gang van zaken beschreven. We proberen deze brochure zo actueel mogelijk te houden, maar het kan echter voorkomen dat indien u deze brochure leest, er zaken anders verlopen dan hier beschreven staat. U wordt hiervan door onze medewerkers op de hoogte gesteld.

Hoofdstuk 2. Hoe gaat de Centrale Dienst FSPOW te werk?

2.1 Aanmelden bij de Centrale Dienst FSPOW: twee trajecten

De basisschool meldt uw kind aan bij de Centrale Dienst FSPOW. Er zijn twee verschillende trajecten mogelijk: aanmelden voor een begeleidingstraject (PAB-traject. PAB staat voor: 'Preventieve Ambulante Begeleiding') of voor een onderzoekstraject (HGD-traject. HGD staat voor: HandelingsGerichte Diagnostiek). De genoemde trajecten sluiten elkaar niet uit, d.w.z. dat een PAB-traject gevolgd kan worden door een HGD-traject of een HGD-traject door een PAB-traject. Het opstarten (e.d.) van een begeleidingstraject verloopt in het algemeen sneller dan dat van een onderzoekstraject.

Het begeleidingstraject wordt meestal verzorgd door Preventief Ambulant Begeleiders (PAB-ers). Bij het onderzoekstraject zijn diverse andere deskundigen betrokken: maatschappelijk werkers, psychologen/orthopedagogen en artsen jeugdgezondheidszorg.

Zie voor een verkort overzicht van de werkwijze van de Centrale Dienst FSPOW het schema in de bijlage van deze brochure.

De beide aanmeldingsmogelijkheden verschillen in hun vorm van aanmelden :

- *Aanmelden voor een begeleidingstraject zonder dat er een onderzoekstraject aan vooraf is gegaan*

De basisschool meldt uw kind aan voor advies/begeleiding door middel van een beknopt aanmeldingsformulier, waarin onder andere vermeld wordt wat het probleem is én wat de school er zelf al aan gedaan heeft. De school heeft in dit geval al een idee omtrent hetgeen uw kind goed en minder goed kan en wat hier naar alle waarschijnlijkheid de oorzaak van is. De school geeft op dit formulier dan ook gerichte hulpvragen aan, waarop men een antwoord wil krijgen en/of waarvoor de school extra ondersteuning nodig denkt te hebben. Als ouders dient u van deze aanmelding op de hoogte te zijn en hiervoor mondeling toestemming te hebben gegeven.

- *Aanmelden voor een begeleidingstraject na een onderzoekstraject*

Uw kind heeft al een onderzoekstraject doorlopen. De basisschool meldt uw kind, middels een beknopt aanmeldingsformulier, nu aan voor advies/begeleiding met betrekking tot de uitvoering van begeleidingsadviezen, zoals deze werden gegeven in het betreffende onderzoeksrapport. De school geeft op dit formulier dus eveneens gerichte hulpvragen aan waarvoor de school extra ondersteuning/begeleiding nodig denkt te hebben. Als ouders dient u van deze aanmelding op de hoogte te zijn en hiervoor mondeling toestemming te hebben gegeven.

- *Aanmelden voor een onderzoekstraject zonder dat er een begeleidingstraject aan vooraf is gegaan*

Indien de hulpvragen op voorhand nog niet geheel duidelijk zijn en/of indien er nog veel vragen zijn over de (on)mogelijkheden van uw kind, moet er alvorens overgegaan kan worden tot een begeleidingstraject, eerst onderzoek worden gedaan. De school meldt in dit geval uw kind aan voor een

onderzoekstraject. De aanmelding voor een onderzoekstraject geschiedt middels het invullen van vragenlijsten. Deze zogenoemde intakevragenlijsten worden door zowel de school als u ingevuld. In de intakevragenlijsten worden de geconstateerde problemen op een uitgebreide manier beschreven. Ook wordt er in deze vragenlijsten nadrukkelijk naar de positieve kanten van uw kind gevraagd, omdat we daar, in een later stadium, gebruik van kunnen maken bij de begeleiding van uw kind. Op dit moment worden ook alle beschikbare rapporten (bijvoorbeeld een onderzoeksrapport van Onderwijs-Advies en/of een logopedisch verslag), handelingsplannen en een overzicht van de CITO-toetsen toegevoegd aan de vragenlijsten. We hebben al deze gegevens nodig om alvast een beeld te krijgen van uw kind.

U krijgt de intakevragenlijst door de intern begeleider van de school overhandigd. Gelijktijdig ontvangt u ter ondertekening een 'Toestemmingsformulier voor het diagnostisch traject', omdat de Centrale Dienst FSPOW niet zonder uw toestemming onderzoek mag verrichten en informatie bij anderen (bijvoorbeeld de fysiotherapeut) mag opvragen.

De intern begeleider is gedurende het onderzoekstraject de aanspreekpersoon voor de Centrale Dienst FSPOW. De door school ingevulde intakevragenlijst wordt met u doorgenomen. Indien u akkoord gaat met de inhoud van de intakevragenlijst, wordt u door de intern begeleider gevraagd deze te ondertekenen. De intern begeleider stuurt dan beide vragenlijsten en het toestemmingformulier op naar de Centrale Dienst FSPOW. Daarna start het onderzoekstraject (zie verder punt 2.3).

- *Aanmelden voor een onderzoekstraject na een begeleidingstraject*

Indien school c.q. de leerkracht al een periode een begeleidingstraject achter de rug heeft met betrekking tot uw kind en de vorderingen zijn beperkt en/of er zijn vragen gerezen waarop het antwoord niet zomaar gegeven kon worden, kan er besloten worden om over te gaan naar het onderzoekstraject. De werkwijze is verder hetzelfde als in het bovengenoemde punt. De informatie wordt aangevuld met 'PAB-gegevens', zoals bijvoorbeeld een gedane observatie in de groep.

2.2 Begeleidingstraject zonder/met een voorafgaand onderzoekstraject

Zodra de aanmelding voor een begeleidingstraject binnen is, neemt een PAB-er van de Centrale Dienst FSPOW contact op met de intern begeleider van de school. In een intakegesprek tussen de intern begeleider, de leerkracht en de PAB-er wordt de inhoud van het aanmeldingsformulier doorgenomen. Aan de orde komen zowel de dingen die binnen het kader van de gestelde hulpvraag niet goed gaan, als de dingen die wel goed gaan. Ook wordt gekeken waar het kind steun van ondervindt en waar het kind zich niet lekker bij voelt.

Gedurende het begeleidingstraject ligt de nadruk op de schoolproblematiek. Als het probleem ook thuis van invloed is, of als de PAB-er het belangrijk vindt om te weten of het kind thuis en op school hetzelfde of anders functioneert, kunt u ook uitgenodigd worden voor een gesprek.

Ter ondersteuning (van de uitkomst) van het gesprek wordt er door de PAB-er meestal een observatie in de groep gedaan.

Indien gedurende het gesprek blijkt dat er toch nog onderzoek verricht moet worden voordat een begeleidingstraject daadwerkelijk van start kan gaan, verplaatst de aanmelding zich (tijdelijk) van het begeleidingstraject naar het onderzoekstraject. De PAB-er verzorgt dan het verdere verloop van de aanmelding, zodat direct kan worden overgegaan naar stap 2 van het onderzoekstraject (zie punt 2.3). Indien na het gesprek, een observatie in de groep of onderzoek, de begeleidingsvraag duidelijk is, volgt er een plan wat we verder willen gaan doen. Dit 'plan van aanpak' wordt zowel met school als u besproken. De PAB-er ondersteunt daarna de groepsleerkracht (school) met betrekking tot de begeleidingsaanvraag. U wordt via de leerkracht of intern begeleider op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen/vorderingen.

Wanneer de begeleiding uiteindelijk toch niet voldoende resultaat oplevert voor uw kind, dan kan de PAB-er voorstellen alsnog (of opnieuw) een onderzoekstraject te starten. Ook nu verzorgt de PAB-er de verdere aanmelding. Gedurende het begeleidingstraject kan de PAB-er overigens altijd de overige leden van de Centrale Dienst FSPOW raadplegen.

2.3 Onderzoekstraject

Stap 1 : Intakegesprek

Wanneer de intakevragenlijsten binnen zijn bij de Centrale Dienst FSPOW, neemt een contactpersoon van de Centrale Dienst FSPOW - de zogenoemde 'intaker' -, contact op met de intern begeleider van de school. De intaker voert met school en u een intakegesprek. In dit gesprek wordt de inhoud van de vragenlijsten doorgenomen, aangevuld, en dergelijke. Nadrukkelijk zullen ook de wensen/verwachtingen ten aanzien van het onderzoekstraject de revue passeren.

Stap 2 : Strategievergadering

De beschikbare informatie is door de intaker op een rij gezet. In een vergadering van de Centrale Dienst FSPOW wordt de informatie besproken en wordt er een onderzoeksplan opgesteld (Wie doet wat?). Zo kan er bijvoorbeeld een psychologisch onderzoek (meestal een intelligentie- en/of persoonlijkheidsonderzoek), een onderzoek naar de leervorderingen met betrekking tot lezen, spellen en/of rekenen, een sociaal onderzoek door de maatschappelijk werkster (in dit gesprek staat meestal uw kind in de thuissituatie en leefomgeving centraal) of een sociaal-medisch onderzoek door de arts jeugdgezondheidszorg plaatsvinden. Ook kan er een observatie in de groep of bijvoorbeeld een logopedisch onderzoek plaatsvinden. De stelregel is dat de Centrale Dienst FSPOW geen onderzoeken opnieuw doet. Zo zal er bijvoorbeeld geen nieuw intelligentieonderzoek gedaan worden indien dit het afgelopen jaar al gedaan is.

Daarnaast is het van belang te weten dat de Centrale Dienst FSPOW (op dit moment) geen diagnoses als ADHD en/of dyslexie stelt. Wel doet de Centrale Dienst FSPOW, middels een zogenoemde 'ernsttaxatie', onderzoek naar het voorkomen van bijvoorbeeld kenmerken van ADHD en/of dyslexie. Is de kans (zeer) groot dat er sprake is van (in dit geval) ADHD en/of dyslexie dan zullen de begeleidingsadviezen hierop aangepast worden. Mogelijk wordt uw kind dan ook doorverwezen naar een andere instantie welke wel ADHD en/of dyslexie diagnosticeert.

Stap 3 : Onderzoek

De school wordt op de hoogte gebracht van de onderzoeken die gedaan zullen worden. Via de intern begeleider van de school wordt ook u op de hoogte gebracht van de ingeplande onderzoeken. De meeste onderzoeken worden op de huidige basisschool of peuterspeelzaal (e.a.) verricht. De maatschappelijk werkster maakt in deze meestal een afspraak voor een huisbezoek.

Stap 4 : Adviesvergadering

Na de onderzoeken vindt opnieuw een bespreking in de Centrale Dienst FSPOW plaats. Gedurende deze adviesvergadering worden de onderzoeksgegevens en de hieruit voortkomende onderwijsbehoeften van uw kind besproken. Tevens wordt er een gezamenlijk advies aan school en ouders geformuleerd. Soms worden externe deskundigen, zoals bijvoorbeeld de logopedist, uitgenodigd om mee te denken omtrent het te geven advies. De mening van de school en u als ouder wordt vanzelfsprekend meegenomen in het uiteindelijke advies.

Het advies wordt beschreven in het integratief-/handelingsgericht verslag (onderzoeksrapport) dat door een vertegenwoordiger van de Centrale Dienst wordt samengesteld. Het integratief-/handelingsgericht verslag wordt zo geschreven dat school en eventueel u, ermee aan het werk kan.

Stap 5 : Adviesgesprek

We sluiten het onderzoekstraject altijd af met een adviesgesprek. Zowel met de school als met u wordt het advies c.q. de handelingsadviezen besproken. In dit gesprek wordt ook gekeken wat er voor de school en eventueel u, haalbaar is. In samenspraak wordt uiteindelijk gekozen voor een bepaalde aanpak. Hiertoe kan bijvoorbeeld ook een verwijzing naar externe instanties als een vrijgevestigde logopedist, schoolmaatschappelijk werk of Bureau Jeugdzorg behoren. U krijgt altijd – en met uw toestemming ook de school -, een exemplaar van het integratief-/handelingsgericht verslag.

2.4 Als uw kind geholpen kan worden op de basisschool

Als uit het adviesgesprek blijkt dat uw kind met extra hulp op de basisschool geholpen kan worden, dan kan bijvoorbeeld een PAB-er van de Centrale Dienst FSPOW de school helpen met het opstellen van een handelingsplan c.q. plan van aanpak en gedurende een bepaalde periode met school contact onderhouden omtrent de vooruitgang. Feitelijk start dan een 'begeleidingstraject na onderzoek' (zie boven).

Indien het geconstateerde probleem zeer specifiek van aard is (bijvoorbeeld zeer grote spraak-/taalontwikkelingsachterstanden of ernstige gedragsproblemen) kan ook overwogen worden om de hulp in te roepen van een 'Regionaal Expertise Centrum' (een clusterschool) in de vorm van een zogenoemd rugzakje. Deze ondersteuningsvorm is echter niet gemakkelijk te verkrijgen. Zie verder hoofdstuk 4.

2.5 Als uw kind niet op de huidige basisschool geholpen kan worden.

Indien zou blijken dat uw kind niet op de huidige basisschool geholpen kan worden, zijn er drie mogelijkheden :

1. Uw kind zou geplaatst kunnen worden op een andere basisschool welke wel kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind.
2. Uw kind is gebaat bij een plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs (SBO-school). Zie verder hoofdstuk 3.
3. Uw kind is meer gebaat bij een plaatsing op een gespecialiseerder schooltype (school voor speciaal onderwijs (SO) c.q. 'clusterschool'), bijvoorbeeld een school voor spraak-/taal- en/of gehoorproblemen of voor 'zeer moeilijk lerende kinderen' (ZMLK). Zie verder hoofdstuk 4.

Hoofdstuk 3. Uw kind is gebaat bij plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs

3.1 Inleiding

Uw huidige school heeft geprobeerd, al dan niet met extra ondersteuning door de Centrale Dienst FSPOW uw kind zo lang mogelijk op een verantwoorde wijze op hun school te houden. Soms is het voor de school echter onmogelijk aan de onderwijsbehoeften van uw kind te voldoen. Uw kind heeft bijvoorbeeld problemen op de meeste leergebieden, is faalangstig, zit in een grote groep en is al een keer blijven zitten. Ook kan het voorkomen dat uw kind zichtbaar of merkbaar lijdt onder de geconstateerde problemen.

In beide gevallen kunt u aan het einde van het onderzoekstraject, het advies krijgen om uw kind te plaatsen op een school voor speciaal basisonderwijs (SBO-school). Vanzelfsprekend wordt dit advies uitvoerig met u besproken en neemt u zelf de beslissing of u hiermee akkoord gaat.

3.2. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL Westland)

Om toegelaten te worden tot een school voor speciaal basisonderwijs heeft uw kind een zogenoemde 'beschikking' nodig. Deze beschikking wordt door de PCL Westland afgegeven op grond van het advies van de Centrale Dienst FSPOW. Officieel echter melden ouders hun kind aan bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg.

Indien u besluit om uw kind daadwerkelijk aan te melden bij de PCL Westland, dient u het formulier 'Aanmeldingsformulier PCL Westland' te ondertekenen. Uw aanvraag wordt door een vertegenwoordiger van de Centrale Dienst FSPOW ingediend bij de PCL Westland. De PCL Westland ontvangt op dat moment het door de Centrale Dienst FSPOW samengestelde dossier met betrekking tot uw kind. Het integratief-/handelingsgericht verslag vormt het belangrijkste onderdeel van dit dossier. De Permanente Commissie Leerlingenzorg is een wettelijke (onafhankelijke) commissie en bekijkt in deze hoedanigheid het aangeleverde dossier. Hierbij is het onder andere van belang dat duidelijk wordt dat de school niet meer verder kan met uw kind. De school moet in deze haar handelingsverlegenheid met betrekking tot uw kind kunnen aantonen. De PCL Westland kijkt of aan alle voorwaarden c.q. richtlijnen is voldaan en geeft vervolgens al dan niet de beschikking af.

De beschikking is op te vatten als een toelaatbaarheidsverklaring tot een SBO-school. Indien u de beschikking ontvangen heeft, kunt u uw kind - binnen een jaar -, aanmelden bij een van de drie scholen voor speciaal basisonderwijs in het Westland. Indien u niet binnen een jaar gebruikt maakt van de beschikking, dient het dossier waar deze beschikking op gebaseerd is, geactualiseerd te worden. Eenmaal geplaatst op een school voor speciaal basisonderwijs, blijft de beschikking de rest van de basisschoolperiode geldig. Mogelijk is wel dat de SBO-school, net als voorheen de gewone basisschool, uiteindelijk ook niet kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Voorgesteld kan dan worden uw kind bijvoorbeeld naar een clusterschool te verwijzen (zie hoofdstuk 4). Mogelijk is echter ook dat de ontwikkeling van uw kind dermate positief verloopt dat een terugplaatsing naar een 'gewone' basisschool tot de mogelijkheden gaat behoren.

De door de PCL Westland afgegeven beschikking is alleen geldig voor de SBO-scholen binnen het FSPOW. Indien u besluit om uw kind op een school voor speciaal basisonderwijs buiten het Westland te plaatsen, moet u opnieuw een beschikking aanvragen, nu bij de PCL van het andere samenwerkingsverband.

Het is namelijk mogelijk dat de PCL van het andere samenwerkingsverband afwijkende 'toelatingscriteria' tot een SBO-school hanteert dan de PCL in het Westland.

Indien de PCL Westland bij het bekijken van het aangeleverde dossier informatie mist en/of het onverhoopt niet eens is met het advies van de Centrale Dienst FSPOW om uw kind op een SBO-school te plaatsen, wordt er zowel met u, de school als een vertegenwoordiger van de Centrale Dienst FSPOW schriftelijk contact opgenomen. Indien de PCL Westland van plan is om geen beschikking af te geven wordt er meestal een hoorzitting georganiseerd. Gedurende deze hoorzitting worden alle partijen gehoord.

Daarna neemt de PCL Westland een definitieve beslissing. Indien de PCL Westland geen beschikking afgeeft voor een plaatsing op een SBO-school, kunt u hiertegen in beroep gaan. De PCL Westland dient in dit geval overigens wel een alternatief voor te stellen.

3.3 Aanmelden bij een speciale school voor basisonderwijs

Indien u van de PCL Westland een beschikking heeft ontvangen, kunt u uw kind definitief aanmelden bij een van de drie scholen voor speciaal basisonderwijs in het Westland. Deze scholen behoren net als de gewone basisscholen tot het Westlandse samenwerkingsverband.

De bedoeling is dat u zelf een SBO-school kiest. U kunt in deze contact opnemen met de drie SBO-scholen en meestal krijgt u dan door de SBO-school een oriënterend gesprek en een rondleiding aangeboden. In deze laat u zich informeren omtrent de betreffende SBO-school, het mogelijke tijdstip van plaatsing en de wijze waarop de daadwerkelijke overgang naar de school plaatsvindt. U kunt natuurlijk ook eerst de websites van de drie scholen bezoeken.

Het is wettelijk zo geregeld dat de SBO-scholen drie keer per jaar kinderen toelaten tot hun school (augustus/september, januari en april). Indien er echter voldoende plaats is, kan het zijn dat een SBO-school ook tussentijds kinderen toelaat.

De drie SBO-scholen in het FSPOW zijn in alfabetische volgorde :

- A **'De Boemerang'** (PC) Contactpersoon : Edward van Reenen
Van der Doortogestraat 21, 2671 BS Naaldwijk. Tel.: 0174 625232.
Website : www.sbo-boemerang.nl

- B **'De Delta'** (RK) Contactpersoon : Lia Dane
De Ruijtbaan 81, 2685 RS Poeldijk. Tel.: 0174 210410
Website : www.dedelta.wsko.nl

- C. **'De Windroos'** (RK/openbaar) Contactpersoon : Gé Biezeno
Hoge Woerd 27, 2671 DH Naaldwijk. Tel.: 0174 626164
Website : www.sbo-dewindroos.nl

3.4 Plaatsing

Binnen het Westland is het mogelijk dat uw kind niet op uw eerste keuze van SBO-school geplaatst kan worden. Soms zit de groep waarin uw kind zou worden geplaatst op de school vol, terwijl er op een andere SBO-school wel plaats is. Soms is een hele school vol, terwijl er op een andere wel plaats is. De desbetreffende SBO-school zal u in dit geval een alternatief aanbieden. U heeft dan de keuze gebruik te maken van een plaatsing op de voorgestelde andere SBO-school of uw kind op de wachtlijst te plaatsen voor de school van uw eerste keuze.

Hoofdstuk 4 Uw kind is gebaat bij een aanmelding bij een nog specialere school

4.1. Inleiding

Indien de geconstateerde problematiek een zeer gespecialiseerde begeleiding vereist, kunt u gedurende het adviesgesprek het advies krijgen uw kind aan te melden bij een zogenoemde clusterschool. Het betreft hier gespecialiseerde scholen voor *ernstige* problemen op een bepaald gebied. Zo is er bijvoorbeeld een school voor kinderen met spraak/-taalproblemen en/of gehoorproblemen (cluster 2), motorische problemen (cluster 3), verstandelijk beperkte kinderen (ZMLK, cluster 3) en een school voor kinderen met gedragsproblemen (cluster 4).

4.2 Aanmelden bij een clusterschool c.q. de commissie voor indicatiestelling (CvI)

Om gebruik te kunnen maken van de mogelijkheden van een clusterschool, dient bij de 'commissie voor indicatiestelling' (CvI) een indicatie (d.i. het toelatingsbewijs tot een clusterschool) aangevraagd te worden. Dit wordt voor u geregeld via de clusterschool welke het meest van toepassing lijkt. Zo wordt de aanmelding in verband met grote spraak-/taalproblemen geregeld door een cluster 2-school. In eerste instantie dient u uw kind altijd zelf aan te melden bij een bepaalde clusterschool. U en de huidige school van uw kind, vullen diverse formulieren in. Indien er al onderzoek gedaan is, kan de betreffende rapportage bij het aan te leveren dossier gevoegd worden.

Voldoet uw kind aan de hier geldende wettelijke criteria, dan ontvangt u de indicatie met betrekking tot een bepaalde clusterschool. Indien u de indicatie ontvangen heeft zijn er in principe twee mogelijkheden :

- a. uw kind wordt geplaatst op de betreffende clusterschool of
- b. u vraagt aan de huidige basisschool of zij uw kind nog kunnen opvangen/begeleiden met extra ondersteuning vanuit een clusterschool (dit is het zogenoemde rugzakje).

4.3. Belangrijke opmerkingen en beperkingen

- Voorafgaande aan de aanmeldingsprocedure bij de Commissie voor Indiciestelling dient het samenwerkingsverband FSPOW een half jaar betrokken te zijn geweest bij de begeleiding van uw kind op de huidige basisschool.
De Centrale Dienst FSPOW moet samen met de basisschool aantonen dat het samenwerkingsverband niet in staat is om toereikende zorg aan uw kind te geven. Dit houdt ook in dat de Centrale Dienst FSPOW tevens moet aantonen dat bijvoorbeeld een plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs niet tot de mogelijkheden behoort gezien de geconstateerde problematiek.
- De basisschool dient het met een 'handhaving basisonderwijs + rugzakje' (zie 4.2, punt b) eens te zijn, omdat de toepassing van een rugzakje voor de school een intensieve begeleidingsvorm is. Scholen zijn niet verplicht om een kind met een clusterindicatie te handhaven. In dit verband dient de school wel aan te geven waarom zij uw kind niet kunnen opvangen. Meestal staat hierover iets geschreven in de schoolgids van de huidige school.

- Indien uw kind met een rugzakje op de basisschool zit en de problematiek is niet goed meer door de school te begeleiden, dan is uw kind aangewezen op het volgen van onderwijs binnen het betreffende cluster. Uw kind heeft immers een 'toelatingsbewijs' (indicatie) voor een bepaalde clusterschool gekregen. Uw kind komt dan in principe niet in aanmerking voor een plaatsing op een SBO-school.
- Indien uw kind met een rugzakje op de basisschool zit en de problematiek is niet goed meer door de school te begeleiden en een daadwerkelijke plaatsing op een clusterschool (m.n. cluster 4: PI, ZMOK), zou voor uw kind een te zware oplossing zijn, dan kan in uitzonderlijke gevallen opnieuw onderzocht worden of een school voor speciaal basisonderwijs kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Via het 'onderzoekstraject' (zie hoofdstuk 2) kan hiervoor de Centrale Dienst FSPOW ingeschakeld worden. Een voorwaarde is wel dat de betreffende clusterschool, na een observatie van uw kind, het groene licht geeft om deze mogelijkheid verder te onderzoeken.

Hoofdstuk 5. Andere manieren van aanmelden bij de Centrale Dienst FSPOW

5.1 Uw kind zit in het basisonderwijs en u wilt zelf aanmelden

In bijna alle gevallen gaat de aanmelding bij de Centrale Dienst FSPOW in goed overleg met de basisschool. Het kan echter voorkomen dat u zich als ouder door de school niet gehoord voelt omtrent de problemen van uw kind. In dit geval kunt u zelf contact opnemen met de Centrale Dienst FSPOW en een aanmeldingsformulier opvragen. Een vertegenwoordiger van de Centrale Dienst FSPOW zal daarna zowel met u, als met de school, contact opnemen en proberen er achter te komen waarover het verschil van mening gaat. In sommige gevallen zal dit gesprek uitmonden in een ook door de school ondersteunde aanmelding bij de Centrale Dienst FSPOW.

Indien de school na het gesprek het nog steeds niet eens is met de aanmelding, kan uw vraag door de Centrale Dienst FSPOW toch in behandeling genomen worden. De school is dan verplicht om mee te werken aan het vervolg.

5.2 Uw kind zit op een clusterschool (speciaal onderwijs) en u wilt aanmelden

Indien uw kind op dit moment op een clusterschool zit en in aanmerking komt voor een doorverwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs (SBO-school), dient u uw kind zelf aan te melden bij de Centrale Dienst FSPOW. Bij de aanmelding dient u het door de betreffende clusterschool samengestelde dossier te voegen. Van belang is dat de clusterschool duidelijk aangeeft waarom uw kind niet meer in aanmerking komt voor de clusterschool.

Wanneer de aanmelding binnen is, wordt het aangeleverde dossier door vertegenwoordigers van de Centrale Dienst FSPOW bestudeerd. Indien er onduidelijkheden zijn of er is bijvoorbeeld te weinig informatie, dan wordt er contact opgenomen met de clusterschool. Soms vindt er nog aanvullend onderzoek plaats door de Centrale Dienst FSPOW zelf. Indien het dossier compleet is, wordt het met uw schriftelijke toestemming ter beoordeling naar de PCL Westland gestuurd.

5.3. Uw kind zit op een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf of 'Daghulp Populier' en u wilt aanmelden

Indien uw kind nog niet het basisonderwijs volgt en op een peuterspeelzaal (PSZ) / kinderdagverblijf (KDV) of op de 'Daghulp Populier' zit en u wilt uw kind geplaatst zien op een school voor speciaal basisonderwijs (SBO-school), dient u uw kind - in samenspraak met de instantie waarop uw kind zit, aan te melden bij de Centrale Dienst FSPOW.

In alle gevallen wordt er door u en de PSZ/KDV/'Daghulp Populier' een intakevragenlijst ingevuld. U ontvangt deze intakevragenlijst van de betreffende instantie. N.a.v. de aanmelding wordt er met u en een vertegenwoordiger van de PSZ/KDV/'Daghulp Populier' een intakegesprek gevoerd.

Daarna volgt indien noodzakelijk een onderzoekstraject en de (eventuele) aanmelding bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (zie elders in deze brochure).

Indien uw kind op een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf zit, is er naast het advies 'plaatsen op een school voor speciaal basisonderwijs', ook het advies 'plaatsen op een clusterschool' (zie hoofdstuk 4) of op 'Daghulp Populier' mogelijk. Deze laatst genoemde instantie is in Naaldwijk gevestigd.

De aanmelding en toelating (indicatie) voor 'Daghulp Populier' geschiedt via Bureau Jeugdzorg.

Hoofdstuk 6. Diversen

6.1 Kosten / afspraken

Er zijn voor u geen kosten aan de aanmelding bij de Centrale Dienst FSPOW en eventueel het vervolgtraject verbonden.

Gelet op de beperkte tijd van de medewerkers van de Centrale Dienst FSPOW wordt u verzocht om zorgvuldig om te gaan met de gemaakte afspraken. Door het niet nakomen van afspraken - dit geldt overigens ook voor de school -, kan het onderzoeks-/begeleidingstraject ernstig vertraagd raken.

6.2 Contact

Indien de Centrale Dienst FSPOW betrokken is bij de begeleiding van uw kind, vindt het contact met de Centrale Dienst FSPOW plaats via de intern begeleider van de school. De reden hiervoor is dat de Centrale Dienst FSPOW geen instantie is zoals bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg, het Opvoedbureau, een vrijgevestigde logopedist of een particulier onderzoeksbureau, maar deel uit maakt van het onderwijs.

Zodra u dus vragen heeft omtrent de gang van zaken dient u zich eerst tot de intern begeleider van de school van uw kind te richten. Indien noodzakelijk zal de intern begeleider contact opnemen met de betreffende vertegenwoordiger van de Centrale Dienst FSPOW.

In het voorkomende geval dat u 'niet gehoord wordt' door de intern begeleider van school, kunt u alsnog contact opnemen met de betrokken vertegenwoordiger van de Centrale Dienst FSPOW.

6.3 Klachtenregeling

Indien u klachten heeft over het werk van de Centrale Dienst FSPOW, dient u deze in eerste instantie te bespreken met de intern begeleider en eventueel in een later stadium met betreffende functionaris van de Centrale Dienst FSPOW welke betrokken is bij de aanvraag/aanmelding/begeleiding.

Indien dit voor u geen bevredigend resultaat oplevert, kunt u contact opnemen met Ellen van den Brand, de directeur van de Centrale Dienst FSPOW.

In het uiterste geval kunt u uw klacht voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie : Landelijke Klachtencommissie Primaire onderwijs, Postbus 694, 2270 AR Voorburg, tel. 070-3481180, fax. 070-3865106.

Bijlage

Werkwijze CENTRALE DIENST FSPOW in het kort

Op de **basisschool** worden er met betrekking tot uw kind problemen geconstateerd. School besluit in samenspraak met u uw kind aan te melden bij de Centrale Dienst FSPOW. U krijgt de brochure 'Uw kind en de Centrale Dienst FSPOW' uitgereikt. Er zijn twee trajecten waaruit de school kan kiezen. Het ene traject sluit het andere niet uit.

<p>Begeleidingstraject</p>	<p>Onderzoekstraject</p>												
<p>Aanmelding School meldt via een aanmeldingsformulier aan bij de CD FSPOW U geeft hiervoor mondeling toestemming</p>	<p>Aanmelding Zowel school als u vullen een intakevragenlijst in. U krijgt deze lijst via de intern begeleider van de school. U geeft tevens schriftelijke toestemming om onderzoek te mogen verrichten en/of informatie op te vragen.</p>												
<p>Gesprek / observatie in groep School (en eventueel u) heeft een gesprek met een Preventief Ambulant Begeleider (PAB-er). PAB-er verricht eventueel een observatie in de groep.</p>	<p>Gesprek / observatie in de groep School en u hebben n.a.v. de ingevulde 'intakevragenlijsten' een gesprek met een intaker. De intaker verricht eventueel een (korte) observatie in de groep. Verzamelde gegevens worden door de intaker op een rij gezet.</p>												
<p>Beslissing Indien het geconstateerde probleem duidelijk genoeg is, wordt door betrokkenen besloten tot het geven van begeleiding (PAB). óf Als één en ander nog niet duidelijk genoeg is om te starten met de begeleiding, wordt er eerst overgegaan tot een onderzoekstraject.</p>	<p>Onderzoekstraject Op een vergadering van de CD FSPOW worden de verzamelde gegevens besproken. Er wordt bepaald wie, wat gaat onderzoeken. Soms is er geen of slechts beperkt onderzoek nodig, omdat de aanwezige onderzoeksverslagen recent zijn. Onderzoeken worden verricht. Onderzoeksresultaten worden tijdens de adviesvergadering door de CD FSPOW besproken. Er wordt een integratief-/handelingsgericht verslag gemaakt. Tijdens het adviesgesprek met school en ouders worden de adviezen besproken.</p>												
<p>Vervolg begeleidingstraject De PAB-er begeleidt school c.q. de leerkracht(-en) m.b.t. de problemen van uw kind. Indien de begeleiding te weinig oplevert, kan de PAB-er de school en u adviseren om alsnog over te gaan op een onderzoekstraject.</p>	<p>Beslissing en vervolg In goed overleg wordt besloten wat het vervolgtraject is met betrekking tot uw kind. Er zijn in principe vier mogelijkheden :</p> <table border="1" data-bbox="703 1659 1422 2049"> <thead> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Blijft op (andere) BaO zonder extra ondersteuning door CD FSPOW</td> <td>Blijft op (andere) BaO met extra ondersteuning door CD FSPOW (PAB)</td> <td>Plaatsen op een SBO-school</td> <td>Contact met en/of plaatsen op een SO-school (REC)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Dossier gaat naar de PCL voor een 'beschikking'</td> <td>Dossier gaat naar de Cvl voor een 'indicatie'</td> </tr> </tbody> </table>	1	2	3	4	Blijft op (andere) BaO zonder extra ondersteuning door CD FSPOW	Blijft op (andere) BaO met extra ondersteuning door CD FSPOW (PAB)	Plaatsen op een SBO-school	Contact met en/of plaatsen op een SO-school (REC)			Dossier gaat naar de PCL voor een 'beschikking'	Dossier gaat naar de Cvl voor een 'indicatie'
1	2	3	4										
Blijft op (andere) BaO zonder extra ondersteuning door CD FSPOW	Blijft op (andere) BaO met extra ondersteuning door CD FSPOW (PAB)	Plaatsen op een SBO-school	Contact met en/of plaatsen op een SO-school (REC)										
		Dossier gaat naar de PCL voor een 'beschikking'	Dossier gaat naar de Cvl voor een 'indicatie'										

Deze brochure is met zorg samengesteld. Niettemin kan het voorkomen dat u als lezer iets onduidelijk vindt.

Wilt u ons dit laten weten?

Heeft u suggesties voor verbetering van deze brochure, neemt u dan ook contact met ons op.

Mail, schrijf of bel naar:

Ellen van den Brand, directeur Centrale Dienst FSPOW.

E-mail: secretariaat@fspow.nl

Postbus 25, 2670 AA, Naaldwijk, 0174-642090

Versie: 25 maart 2011